

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
7. detsembri 2015. a käskkirjaga nr 62
(jõustub 01.01.2016)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
26. veebruari 2018. a käskkirjaga nr 1
(jõustunud 26.02.2018)

Täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise kord

Võttes aluseks Tartu Ülikooli senati 27. november 2015 a. määrusega nr 21 vastu võetud täiendusõppe eeskirja punkti 8, kehtestan Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise korra.

I. Täiendusõppe õppetasu ja arveldamine

1. Täiendusõppeprogrammi õppetasu kehtestamise aluseks on täiendusõppe programmi juhi koostatud ja täiendusõpet korraldava valdkonna dekaani, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juhiga kooskõlastatud eelarve.
2. Avatud registreerimisega koolituste puhul kinnitab täiendusõppe õppetasu ja hinnasoodustuste andmise tingimused täiendusõpet korraldava valdkonna dekaan, instituudi, kolledži või valdkonnavälise asutuse juht või täiendusõpet korraldava tugiüksuse juhi ettepanekul õppeprorektor.
3. Täiendusõppijana üksikute tasemeõppe õppeainete õppimisel kehtib vastavas struktuuriüksuses kehtiv ainepunkti hind. Dekaanil on õigus kehtestada täiendusõppena õpitavatele tasemeõppe õppeainetele kehtivast tasemeõppe ainepunkti hinnast erinev hind. Valdkonnavälise asutuse õpetatava tasemeõppe õppeaine puhul kinnitab täiendusõppe õppetasu õppeprorektor täiendusõpet korraldava valdkonnavälise asutuse juhi ettepanekul. Dekaanil või õppeprorektoril on põhjendatud juhtudel oma korraldusega õigus täiendusõppija(d) täies ulatuses õppetasust vabastada. [jõustunud 26.02.2018]
4. Kui ülikoolilt tellitakse koolitus, teeb ülikool hinnapakkumise. Hinnapakkumised põhinevad täiendusõppeprogrammi turuhinnal, arvestades teenuse omahinda. Ülikooli nimel esitab hinnapakkumise tellijale täiendusõppe programmi juht, olles pakkumise eelnevalt kooskõlastanud täiendusõpet korraldava valdkonna dekaani, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juhiga. [jõustunud 26.02.2018]
5. Tasu paberil väljastatavate dokumentide eest vaba juurdepääsuga e-kursuste lõpetanutele kinnitab täiendusõpet korraldava valdkonna dekaan, instituudi, kolledži või valdkonnavälise asutuse juht või täiendusõpet korraldava tugiüksuse juhi ettepanekul õppeprorektor. Tasu paberil dokumentide väljastamise eest sisaldab käibemaksu riiklikes õigusaktides kehtestatud määrade alusel.
6. Ülikooli töötaja osalemisel tööalasel täiendusõppeprogrammil kehtib koolituse omahind ülikooli hindade kehtestamise eeskirja järgi tingimusel, et tasutakse sisekäibe korras. [jõustunud 26.02.2018]
7. Täiendusõppe eest tasumise aluseks on ülikooli väljastatud arve.
8. Täiendusõppe arvete väljastamine ja tasumine toimub ülikoolis kehtiva korra alusel.

9. Täiendusõppe õppetasule lisatakse käibemaks, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel. Käibemaksu ei lisata ning äriine eesmärk täiendusõppe korraldamisel on ülikoolis välistatud juhul, kui:

9.1. täiendusõppeprogramm on suunatud üliõpilastele või õpilastele;

9.2. täiendusõppeprogramm on suunatud haridustöötajatele ja tervishoiutöötajatele kutse-, ameti- või erialase pädevuse säilitamiseks;

9.3. ülikoolilt on tellitud sotsiaalse iseloomuga täiendusõppeprogramm, mis on suunatud töötutele, puuetega inimestele jt;

9.4. täiendusõppeprogrammi eesmärk on õppijate ettevalmistamine tasemeõppesse astumiseks või riigieksamiteks;

9.5. täiendusõppena õpitakse tasemeõppe õppeaineid.

10. Täiendusõppest loobumiseks esitab täiendusõppe tellija ülikoolile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse. Kui täiendusõppija loobub täiendusõppest, on ülikoolil õigus nõuda

10.1. ülikooli õppeinfosüsteemis rahvusvahelise täiendusõppeprogrammina määratletud täiendusõppeprogrammi puhul 10% õppetasust, kui loobumisest teatatakse vähemalt 30 päeva enne täiendusõppe algust;

10.2. ülejäänud täiendusõppe puhul

10.2.1. 30% õppetasust, kui loobumisest teatatakse vähemalt viis tööpäeva enne täiendusõppe algust;

10.2.2. 50% õppetasust, kui loobumisest teatatakse vähem kui viis, kuid vähemalt kaks tööpäeva enne täiendusõppe algust.

11. Kui loobumisest ei teatata või teatatakse punktis 10 nimetatud tähtaegadest hiljem, on ülikoolil õigus nõuda kogu õppetasu tasumist.

12. Enamtasutud õppetasu tagasisaamiseks esitab täiendusõppe tellija või õppetasu tasunud isik ülikoolile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse. Enamtasutud õppetasu tagastatakse õppetasu tasunud isikule.

13. Täiendusõppe ärajäämise korral õppetasu tasuma ei pea, juba tasutud õppetasu tagastatakse õppetasu tasunud isikule.

14. Õppetasu maksmisest tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras. Ülikoolil on õigus loovutada laekumata õppetasudest tulenevad võlanõuded võlgade sissenõudmisega tegelevale äriühingule.

II. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamise tasu täiendusõppes

15. Tasu täiendusõppes varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamise eest on 70 eurot, millele lisandub 7 eurot iga taotletava ainepunkti kohta taotluse mahu järgi.

16. Tasu täiendusõppes varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamise eest sisaldab käibemaksu riiklikes õigusaktides kehtestatud määrade alusel.

17. Täiendusõpet korraldava valdkonna dekaanil, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juhul on õigus vabastada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlenud isik taotluse läbivaatamise tasu maksmisest juhul, kui varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotletakse osalustasuta täiendusõppeprogrammi täitmisena.

III. Rakendussätted

18. Tunnistan kehtetuks Tartu Ülikooli rektori 27. novembri 2014. a käskkirjaga nr 39 ja 13. märtsi 2015. a käskkirjaga nr 6 muudetud rektori 31. jaanuari 2014. aasta käskkirja nr 19 „Täiendusõppe õppetasu kehtestamise ja arveldamise kord“ ja rektori 23. veebruari 2006. aasta käskkirja nr 8 „Täienduskoolituse eesmärgi määratlemine“.

19. Käskkiri jõustub 1. jaanuaril 2016.